

# Антикоррупционная политика общества с ограниченной ответственностью «Диджитал КОНТЕНТ»

## Раздел 1. Цели и назначение настоящей политики.

1.1 Настоящая Антикоррупционная политика (далее по тексту- «Антикоррупционная политика»/ «Политика») является основным локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Диджитал контент»), закрепляющим определение коррупции, а также перечень обязательств относительно недопустимости вовлечения Общества и его сотрудников в любые действия коррупционного характера и необходимости принятия надлежащих мер для предотвращения любых действий, имеющих коррупционные признаки.

1.2. Общество осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации и является добросовестным участником рынка, оказывает свои услуги качественно и следует всем правилам делового оборота.

1.3. Коррупция и взяточничество являются одними из наиболее опасных явлений, которые не только подрывают демократические устои, принципы верховенства закона и честной конкуренции, но и подрывает репутацию субъектов предпринимательского права, вовлеченных в коррупционную деятельность, нарушает стабильное функционирование рынка услуг, приводит к негативным последствиям как для субъектов предпринимательского права, так и для потребителя. Настоящая Политика введена в действие в Обществе, в целях исключения коррупционных рисков.

1.4. Общество оказывает образовательные услуги и понимает, что вовлечение Общества или сотрудников Общества в коррупционную деятельность, может привести к подрыву репутации общества и снижению качества оказываемых услуг, подрыву репутации Общества и иным негативным последствиям.

1.5. Принятие и введение в действие настоящей Антикоррупционной политики является взятием Обществом на себя обязательства предприятия необходимых антикоррупционных мер, ведению честного бизнеса, открытого и прозрачного взаимодействия с контрагентами и государством.

1.6. Принципы антикоррупционной деятельности ООО «Диджитал контент»:

**запрет на дачу взяток** – запрещено предоставлять или обещать предоставить любую финансовую или иную выгоду либо преимущества с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные/служебные обязанности ненадлежащим образом;

**запрет на получение взяток** – запрещено получать или давать согласие на получение любой финансовой или иной выгоды либо преимущества за исполнение своих должностных/служебных обязанностей ненадлежащим образом;

**запрет на посредничество во взяточничестве** – запрещено непосредственно передавать взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иным образом способствовать взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки, равно как обещать или предлагать посредничество во взяточничестве;

**запрет на коммерческий подкуп или посредничество в нем** – запрещено незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в Обществе, деньги, ценные бумаги, иное имущество, а также незаконно оказывать ему услуги имущественного характера, предоставлять иные имущественные права (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**запрет на злоупотребление полномочиями** – запрещено лицам, выполняющим управленческие функции, использовать свои полномочия вопреки законным интересам Общества и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние может повлечь причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или компании либо охраняемым законом интересам Общества или государства;

**запрет на незаконное разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, без согласия Общества лицом, которому она была доверена или стала известна в процессе работы.**

**запрет на осуществление действий, создающих Конфликт интересов** – запрет на осуществление личных (в том числе коммерческих), финансовых или политических действий, которые создают фактический, предполагаемый или потенциальный конфликт интересов с его служебными обязанностями в Обществе.

1.7. Настоящая Политика призвана облегчить сотрудникам Общества понимание лежащих на них правовых и этических обязательств в области недопущения коррупционных правонарушений.

1.8. Настоящая Политика предусматривает систему информирования о явных или предполагаемых случаях коррупционных правонарушений, гарантируя конфиденциальность и беспристрастный характер рассмотрения поступающих обращений.

1.9. Антикоррупционная политика представляет собой публичный документ, который направлен в адрес всех заинтересованных лиц, являясь открытой декларацией закрепленных в нем принципов.

## Раздел 2. Область применения

2.1 Антикоррупционная политика распространяется на всех сотрудников и руководителей Общества вне зависимости от уровня, должности и характера выполняемой работы, включая лиц, оказывающих услуги компании по гражданско-правовым договорам.

2.2 Общество также предпринимает все возможные меры для распространения действия настоящей политики на все организации, в которых Общество имеет незначительную долю участия, а также на всех привлекаемых третьих лиц, представляющих интересы/выступающих от имени Общества перед иными третьими сторонами.

## Раздел 3 Пересмотр

3.1 Настоящая редакция Политики разработана и принята впервые.

3.2 Политика может подлежать периодическому пересмотру и обновлению в целях актуализации применимых норм и правил при осуществлении надлежащего контроля версионности документа.

## Раздел 4. Термины и определения

4.1 **Публичное должностное лицо** – это лицо, относящееся к одной из следующих категорий:

Любые должностные лица публичных международных организаций, а также их специализированных учреждений и органов (ООН, Всемирный банк, ЕС, ВТО, ЕАЭС и др.);

Любые назначаемые или избираемые лица, занимающие какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе государства;

Руководители и сотрудники корпораций, учреждений, фондов, иных организаций, созданных и/или находящихся под контролем государства, в том числе, созданных для выполнения публичных функций;

Любые лица, постоянно или временно выполняющие какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия;

Кандидаты на государственные посты;

Члены политических партий.

4.2. **Специалист здравоохранения** – это лицо, относящееся к одной из следующих категорий:

Медицинские работники, а также иные лица, которые уполномочены в рамках своих обязанностей выписывать, назначать и/или рекомендовать лекарственные препараты;

Фармацевтические работники аптечных организаций;

Руководители медицинских и аптечных организаций.

4.3. **Контрагент** – физическое или юридическое лицо, с которым Общество имеет намерение заключить договор либо уже сотрудничает;

4.4. **Имущественная выгода** – это выгода, имеющая определенную стоимость. К таким выгодам относятся денежные средства и их эквивалент (чеки, ценные бумаги, подарочные/бонусные карты и др.), а также различного рода ценности и подарки. Имущественной выгодой также является покрытие стоимости услуг, обучения, транспортных расходов, проживания в гостинице, а также предоставление имущества в безвозмездное пользование.

4.5. Неимущественная выгода - это выгода, которая создает определенные преимущества, однако ее оценка в стоимостном выражении затруднительна. Неимущественные выгоды могут быть выражены, например, в трудоустройстве родственников или знакомых заинтересованного лица, или в создании особых условий для их профессионального развития.

4.6. **Взятка** - принимаемые лицом материальные ценности (предметы, деньги, услуги, иная имущественная выгода) за действие либо бездействие в интересах взяткодателя, которое это лицо не могло или не должно было совершить в силу своего служебного положения.

4.7. **Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо организации, являющейся работодателем сотрудника.

4.8. **Платежи за упрощение формальностей («стимулирующие платежи»)** – это платежи, осуществляемые непосредственно в пользу публичных должностных лиц, в целях обеспечения или ускорения выполнения ими какой-либо регулярной операции в рамках осуществляемых должностных полномочий.

4.9. **Деловой Партнер** - Контрагент, с которым Общество заключает контракт на представление ее интересов и/или данный Контрагент выступает от имени Общества перед иной третьей стороной в отношении маркетинга и продаж

продукции, ведения деловых переговоров и заключения контрактов, получения лицензий и разрешений, а также в иных сферах, в том числе в содействии в выполнении функции Компании как Организация - участник цепи поставок

4.10. **Подарок** – это любая вещь, предоставленная кому-либо в качестве знака признательности, внимания или уважения без ожидания чего-либо взамен.

4.11. **Гостеприимство** – это совокупные затраты на оплату транспортных расходов, проживания, питания и развлекательных мероприятий.

4.12. **Справедливая рыночная стоимость** - это наиболее вероятная цена, по которой товар или услуга могут быть реализованы на открытом рынке в условиях конкуренции, когда стороны сделки действуют разумно, располагая всей необходимой информацией, а на величине цены сделки не отражаются какие-либо чрезвычайные обстоятельства.

#### **Раздел 5. Круг лиц, попадающих под действие Политики.**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Общества, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Общество вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Обществом с такими лицами.

#### **Раздел 6. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

6.1. Генеральный директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Обществе.

6.2. Генеральный директор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Обществе назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

6.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Обществе;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Обществе;
- разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

#### **Раздел 7. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Обществе в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

### **Раздел 8. Меры направленные на реализацию антикоррупционной политики**

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения сотрудников:

Разработка и принятие этики и служебного поведения работников организации;

Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена подарками:

Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников;

Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;

Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;

Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;

Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

Обучение сотрудников;

Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организация антикоррупционных мер;

Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;

### **Раздел 9. Оценка коррупционных рисков**

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Общества.

9.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Общества и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

9.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Обществе на регулярной основе.

9.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Общества в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» – для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Общества или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц Общества необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;
- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:
  - детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
  - реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;
  - введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Организации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
  - установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
  - введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.

## **Раздел 10. Консультирование сотрудников Общества**

10.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

10.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Организации (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

10.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники организации. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Организации обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

10.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

10.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в Организации определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

## **Раздел 11. Внутренний контроль и аудит**

11.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

11.2. Система внутреннего контроля Общества способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Общества. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных

нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Обществом в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

11.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

## **Раздел 12. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях**

12.1. В антикоррупционной работе Общества, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в Обществе внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Общества в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Обществе. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

12.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций. Общества, в частности, обеспечивает проведение антикоррупционных мер во всех контролируемых ею дочерних структурах.

12.3. В Обществе осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Общества.

## **Раздел 13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

13.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Общества декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

13.2. Общество принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Обществу стало известно.

13.3. Общество принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.5. Руководству Общества и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

#### **Раздел 14. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

14.1. Общество и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.2. Все работники Общества вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

14.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

#### **Раздел 15. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации**

15.1. Общество осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют директору соответствующий ответ, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

15.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.